

ALLEGATO B

SCHEDE SERVIZI INTEGRATIVI E CENTRI ESTIVI

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI E STATALI, E NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO

DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il servizio consiste nella fornitura, presso le scuole, di un pasto completo .

Agli allievi delle scuole dell'infanzia e primarie presenti all'attività didattica scolastica pomeridiana viene fornita anche la merenda.

Il servizio è assicurato nelle giornate di frequenza delle scuole, dal lunedì al venerdì.

Il servizio si attiva su richiesta della scuola con almeno 15 richieste per scuola.

DESTINATARI

Sono destinatari del servizio gli allievi che abbiano i seguenti requisiti:

- iscrizione e frequenza ad una scuola dell'infanzia comunale e statale, primaria e secondaria di primo grado statale situata sul territorio del Comune di Bologna

Sono ammessi al servizio gli allievi sia residenti nel Comune di Bologna che non residenti.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è gestito dalla società, SE.RI.BO. S.r.l. che ha assunto il Sistema di Certificazione di qualità adottato fin dal 1995 dal Comune.

I pasti sono preparati in Centri Preparazione Pasti con sede a Bologna.

Informazioni dettagliate sul servizio fornito da SE.RI.BO anche relative alle diete, sono contenute nell'opuscolo "Mangiare insieme a scuola" che viene distribuito a scuola all'inizio dell'anno scolastico; l'opuscolo si può trovare all'interno del sito internet di SE.RI.BO all'indirizzo: www.seribo.it .

La somministrazione della refezione è effettuata negli orari e nei locali definiti in ogni singola Istituzione scolastica in accordo con i centri di produzione pasti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli allievi residenti nel Comune di Bologna devono presentare la domanda al Quartiere di residenza.

Gli allievi residenti in altri Comuni devono presentare la domanda al Quartiere in cui ha sede la scuola.

L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno per tutta la durata della scuola dell'infanzia o primaria o secondaria di primo grado, salvo rinuncia scritta che sarà efficace dal mese successivo a quello di presentazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Domanda di iscrizione ed eventuale domanda di quota agevolata o esente.

NORME SULL'EVENTUALE SOPPRESSIONE O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

E' prevista la possibilità di eventuali sospensioni del servizio (non erogazione della refezione) o erogazioni in forma variata (pasto caldo ridotto o pasto freddo o menù di emergenza) per cause e/o casi di forza maggiore, caso fortuito, scioperi e/o assemblee del personale di produzione e/o di distribuzione, emergenze, ecc. Di tali sospensioni, variazioni o riduzioni del servizio sarà data tempestiva comunicazione per iscritto secondo le vigenti regolamentazioni ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche ed ai Direttori di Quartiere che dovranno diffonderla adeguatamente.

Il servizio prevede anche la possibilità di eccezionali e motivate variazioni dei menù predefiniti per cause tecniche, produttive ed organizzative.

TARIFFE

Le tariffe del servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia sono forfetarie mensili.

Le tariffe del servizio di refezione scolastica per la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado sono forfetarie mensili quando il pasto è dal lunedì al venerdì o giornaliere a pasto consumato quando il rientro scolastico è stabilito solo alcuni giorni della settimana

Le tariffe sono comprensive dell'IVA al 4% in base alle norme vigenti.

Le tariffe agevolate, riconosciute sulla base del valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), si articolano secondo lo schema seguente:

VALORI ISEE IN EURO		Tariffe refezione mensile	Tariffe refezione a pasto
Da	A		
-	2.999,99	0,00	0,00
3.000,00	3.999,99	19,16	0,96
4.000,00	4.999,99	28,74	1,44
5.000,00	5.999,99	38,31	1,91
6.000,00	6.999,99	47,89	2,39
7.000,00	7.999,99	57,47	2,87
8.000,00	8.999,99	67,05	3,35
9.000,00	10.632,94	76,63	3,83
10.632,95	16.999,99	95,78	4,78
17.000,00	18.000,00	103,91	5,19
18.000,01	20.529,67	110,45	5,52
20.529,68	25.177,78	124,80	6,24
Oltre 25.177,78		124,80	6,24

Senza ISEE	124,80	6,24
------------	--------	------

Le tariffe agevolate si applicano esclusivamente agli allievi residenti nel Comune di Bologna con almeno un genitore, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, residente nel Comune di Bologna. Chi presenta richiesta di residenza può ottenere quote agevolate dietro impegno scritto a pagare quota piena qualora non ottenga la residenza.

La possibilità di richiedere quote agevolate sulla base della certificazione ISEE è estesa anche:

- alle madri non residenti di allievi ospiti in strutture di accoglienza madre-bambina/o presenti sul territorio comunale segnalati dal servizio sociale del Comune di provenienza;
- al/ai genitore/i o chi esercita la responsabilità genitoriale, residenti a Bologna, con nucleo di riferimento ai fini ISEE conforme a quello anagrafico, anche se non comprendente il bambino utente del servizio ancora residente all'estero.

Per ottenere tariffe agevolate occorre presentare domanda presso gli Uffici del Quartiere di residenza dichiarando l'ultima attestazione ISEE presente nel sistema informativo INPS.

L'ultima attestazione ISEE deve essere valida alla data del 30 settembre di ogni anno e sarà considerata per l'attribuzione della quota per l'intero anno scolastico di riferimento.

Si precisa che essendo la gestione dell'ISEE a livello del nucleo (l'attestazione ISEE è unica per tutti i componenti il nucleo familiare anagrafico del bambino), quando viene presentata l'attestazione ISEE questa, in costanza di validità, sostituisce automaticamente quelle precedentemente presentate e determina l'aggiornamento delle tariffe sia del servizio nidi che dei servizi educativi e scolastici

comunali fruiti o successivamente richiesti dai minori componenti il nucleo.

A seguito di modifiche delle condizioni familiari, reddituali o patrimoniali, potrà essere presentata in qualsiasi momento una nuova attestazione ISEE. L'ultima attestazione ISEE presentata sostituisce automaticamente quelle precedenti. Le nuove quote agevolate per i servizi del Comune di Bologna, tranne quelli a tariffazione annuale, verranno attribuite dal mese successivo a quello di presentazione dell'attestazione ISEE.

Qualora l'ISEE presentata/dichiarata non fosse l'ultima valida alla data di presentazione della domanda, si procederà ad acquisire d'ufficio l'ultima ISEE valida a tale data, tramite accesso alla banca dati INPS.

L'ISEE deve fare riferimento al nucleo in cui è presente il minore utente del servizio

Agli utenti che non hanno i requisiti per ottenere tariffe agevolate o che non presentano l'attestazione ISEE, si applica la tariffa intera "Senza ISEE".

Sconti

Gli sconti, in quanto collegati alle effettive giornate di fruizione del servizio di refezione scolastica, si applicano a tutti coloro che usufruiscono della tariffa mensile forfetaria intera, residenti e non residenti.

Per i residenti che usufruiscono della tariffa mensile forfetaria agevolata gli sconti si applicano a detta tariffa.

Sconti automatici:

In relazione ai mesi di inizio e termine delle lezioni (settembre e giugno) e per i periodi di vacanza di Natale e Pasqua (dicembre/gennaio e aprile) verranno applicati sulle tariffe mensili i seguenti sconti:

- mese di settembre:

- scuole dell'infanzia comunali: per i nuovi iscritti con programma d'inserimento dal 15° giorno del mese: sconto del 40%; per tutti gli altri allievi: sconto del 20%.
- scuole dell'infanzia statali e scuole primarie e secondarie di primo grado: sconto del 40%.

- mesi di dicembre, gennaio, aprile:

- sconto del 20% per tutti.

- mese di giugno:

- scuole dell'infanzia statali in caso di termine dell'anno scolastico anteriore al 16 giugno: sconto 50%
- scuole primarie e secondarie di primo grado: sconto dell'80%.

- nei mesi in cui si effettuano ammissioni alle scuole dell'infanzia comunali e statali:

- agli allievi nuovi iscritti con programma di inserimento dal 15° giorno del mese, si applica lo sconto del 40%.

Sconti non automatici:

Nel caso di assenza prolungata o per malattia o per gravi problemi familiari pari o superiore al 70% dei giorni del mese di effettiva erogazione del servizio, su richiesta della famiglia adeguatamente motivata, valutata dal Direttore di Quartiere, verrà effettuato uno sconto del 50% della tariffa mensile.

In alternativa, è prevista per la famiglia la possibilità di richiedere, per assenze dovute a malattia o gravi problemi familiari superiori a 15 giorni consecutivi di effettiva erogazione del servizio verificatesi a scavalco di due mesi, uno sconto del 50% sulla tariffa del secondo mese.

Gli sconti verranno contabilizzati nei bollettini successivi al mese di accoglimento della richiesta.

La famiglia dovrà presentare la richiesta della quota scontata sopra indicata entro comunque la fine dell'anno scolastico nel quale si è verificato l'evento pena la decadenza dello sconto medesimo.

Rinunce temporanee

La famiglia può chiedere la sospensione del servizio di refezione anche per un periodo temporaneo, comunque non inferiore al mese e non a scavalco fra due mesi. La richiesta va presentata agli uffici

di Quartiere e sarà efficace dal mese successivo a quello di presentazione.

Sconti pluriutenza, genitore solo e per nuclei con disabili

Si applica un'ulteriore agevolazione per i nuclei familiari con un ISEE fino a 30.000,00 euro che hanno: più di un figlio utente dei servizi scolastici del Comune di Bologna (scuola d'infanzia, servizi integrativi scolastici), o un genitore solo, o un componente disabile, in base alla regolamentazione riportata nell'apposita scheda.

Le agevolazioni pluriutenza, genitore solo o nuclei con disabili non sono cumulabili per lo stesso bambino.

Esenzioni

Sono esenti dal pagamento della tariffa gli allievi che risultano in tutela al Comune di Bologna, in affidamento etero-familiare o collocati in struttura per i quali il Servizio Sociale Territoriale presenti al Quartiere apposta richiesta; in tal caso è sufficiente che sia residente solo il bambino che usufruisce del servizio e la richiesta è valida per l'anno scolastico di presentazione o per i periodi, di durata inferiore all'anno scolastico, richiesti.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE TARIFFE

Il pagamento del servizio potrà essere effettuato mediante bollettino MAV oppure mediante addebito sul proprio c/c bancario.

La scelta della modalità di pagamento è fatta contestualmente alla domanda di iscrizione al servizio. Chi sottoscrive la domanda di ammissione al servizio si assume l'obbligo di pagare la contribuzione prevista dal Sistema Tariffario Comunale.

RIMBORSO DELLE TARIFFE

E' previsto il rimborso delle quote non dovute pagate per errore.

PUNTI DI INFORMAZIONE

I cittadini possono richiedere informazioni agli URP/Sportelli del Cittadino dei Quartieri.

Per informazioni riferite alla produzione dei pasti è possibile contattare il Comune di Bologna, Settore Istruzione, Servizio Refezione Scolastica Controlli e Qualità.

RECLAMI

Eventuali reclami per il mancato servizio o per inconvenienti nell'erogazione del servizio possono essere presentati utilizzando l'apposito modulo disponibile presso ogni sede scolastica.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge Regione Emilia Romagna 8 agosto 2001 n.26 "Diritto allo Studio ed all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della Legge Regionale n.10 del 25 maggio 1999".

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Responsabile del servizio è :

- il Direttore del Quartiere in cui ha sede la scuola relativamente al procedimento di ammissione e di gestione del sistema tariffario;
- il Direttore del Settore Istruzione relativamente alla fornitura del pasto e, più in generale, del servizio di refezione scolastica.

ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Il cittadino ha diritto di accedere alle informazioni che lo riguardano, in possesso del Comune di Bologna. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990,

n 241 e dal “Regolamento sui diritti di partecipazione e di informazione del cittadino” O.d.G. n. 202 del 22 luglio 1996.

PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

Eventuali suggerimenti o proposte di miglioramento del servizio possono essere presentati con nota scritta o preferibilmente attraverso apposito modulo di segnalazione reperibile presso ogni scuola, al Comune di Bologna - Settore Istruzione – Servizio Refezione Scolastica.

Le proposte possono essere consegnate o inviate anche all'URP/Sportello del Cittadino di Quartiere. I rappresentanti dei genitori eletti negli organi rappresentativi scolastici o componenti delle Commissioni mensa, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico per le scuole statali e del Direttore del Quartiere per le scuole comunali ed in accordo con il servizio refezione scolastica, possono effettuare controlli sul pasto tramite assaggi gratuiti all'interno della scuola.

CONTRIBUTO IN LUOGO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA

DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste nell'erogazione di un contributo economico a favore delle famiglie di allievi frequentanti Istituzioni Scolastiche in cui il servizio di refezione non viene fornito dal Comune.

DESTINATARI

Sono destinatari del contributo gli allievi che abbiano tutti i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Bologna con almeno un genitore o con chi ne esercita la responsabilità genitoriale residente nel Comune di Bologna;
- iscrizione e frequenza a scuole dell'infanzia, o primarie o secondarie di 1° grado statali situate fuori del territorio del Comune di Bologna o paritarie indipendentemente dalla loro collocazione;
- valore ISEE del nucleo familiare pari a quello previsto per l'agevolazione o l'esenzione dal pagamento della refezione scolastica comunale.

Il contributo viene riconosciuto anche a chi presenta richiesta di residenza e verrà liquidato dopo l'ottenimento della residenza stessa.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il contributo consiste nella differenza fra la tariffa che verrebbe applicata in caso di refezione scolastica fornita dal Comune di Bologna e la tariffa pagata dalla famiglia. La tariffa pagata dalla famiglia verrà considerata solo fino alla concorrenza massima della tariffa intera mensile, al netto dell'IVA, praticata dal Comune di Bologna, tenuto conto anche degli sconti. Ai fini del calcolo entrambe le tariffe devono essere al netto dell'IVA.

Il contributo verrà liquidato con cadenza periodica dietro acquisizione da parte del Quartiere di residenza di una documentazione attestante le somme effettivamente pagate per il servizio di refezione scolastica usufruito.

Il contributo massimo erogabile è calcolato sulla base delle tariffe della refezione al netto dell'IVA al 4% in base alle norme vigenti.

Contributo massimo erogabile (esclusi i mesi in cui si applicano sconti automatici: settembre, dicembre/gennaio, aprile, giugno).

VALORI ISEE IN EURO		Contributo massimo erogabile per refezione mensile	Contributo massimo erogabile per refezione a pasto
Da	A		
-	2.999,99	120	6
3.000,00	3.999,99	106,20	5,31
4.000,00	4.999,99	99,91	4,99
5.000,00	5.999,99	92,10	4,60
6.000,00	6.999,99	73,68	3,68
7.000,00	7.999,99	64,47	3,22
8.000,00	8.999,99	55,26	2,76
9.000,00	10.632,94	46,05	2,30
10.632,95	16.999,99	36,84	1,84
17.000,00	18.000,00	27,63	1,38
18.000,01	20.529,67	18,42	0,92
20.529,68	25.177,78	0	0

Oltre 25.177,78		0	0
Senza ISEE		0	0

Sconti pluriutenza, genitore solo e per nuclei con disabili

Si applica un'ulteriore agevolazione per i nuclei familiari con un ISEE fino a 30.000,00 euro che hanno: più di un figlio utente dei servizi scolastici del Comune di Bologna (scuola d'infanzia, servizi integrativi scolastici), o un genitore solo, o un componente disabile, in base alla regolamentazione riportata nell'apposita scheda.

Le agevolazioni pluriutenza, genitore solo o nuclei con disabili non sono cumulabili per lo stesso bambino.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione va presentata dalla famiglia al Quartiere di residenza, nel periodo da esso indicato.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Domanda di ammissione al contributo e dichiarazione ISEE corredate da:

- per i bambini frequentanti scuole paritarie: attestato di iscrizione alla scuola e di frequenza al servizio di refezione scolastica, con indicazione della tariffa mensile e/o giornaliera praticata IVA esclusa e del giorno di inizio di erogazione del servizio;
- per i bambini frequentanti scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado statali fuori dal territorio del Comune di Bologna: attestato di iscrizione al servizio di refezione scolastica rilasciato dal comune/ente erogatore, con indicazione della tariffa mensile e/o giornaliera IVA esclusa praticata e del giorno di inizio di erogazione del servizio.

Per ottenere il contributo occorre presentare domanda presso gli Uffici del Quartiere di residenza dichiarando l'ultima attestazione ISEE presente nel sistema informativo INPS.

L'ultima attestazione ISEE deve essere valida alla data del 30 settembre di ogni anno e sarà considerata per l'attribuzione del contributo per l'intero anno scolastico di riferimento.

L'attestazione ISEE verrà utilizzata per attribuire le tariffe a tutti i minori appartenenti allo stesso nucleo familiare iscritti a servizi educativi e scolastici e ai centri estivi del Comune di Bologna.

A seguito di modifiche delle condizioni familiari, reddituali o patrimoniali, potrà essere presentata in qualsiasi momento una nuova attestazione ISEE. L'ultima attestazione ISEE presentata sostituisce automaticamente quelle precedenti. Il nuovo importo del contributo e le eventuali nuove quote agevolate per i servizi del Comune di Bologna, tranne quelli a tariffazione annuale, verranno attribuiti dal mese successivo a quello di presentazione dell'attestazione ISEE.

NORME SULL'EVENTUALE SOPPRESSIONE O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il contributo non viene erogato in caso di mancata frequenza da parte dell'allievo.

PUNTI DI INFORMAZIONE

I cittadini possono richiedere informazioni agli URP/Sportelli del Cittadino di Quartiere.

RECLAMI

Eventuali reclami per il mancato servizio o per inconvenienti nell'erogazione del Servizio possono essere presentati al Direttore del Quartiere residenza .

I reclami debbono essere consegnati o inviati all' URP/Sportello del Cittadino del Quartiere di residenza o all'URP/Sportello del cittadino del Quartiere in cui ha sede la scuola.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge Regionale 8 agosto 2001 n.26 "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita . Abrogazione della L.R.25 maggio 1999 N.10”.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Responsabile del Servizio è il Direttore del Quartiere residenza.

ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Il cittadino ha diritto di accedere alle informazioni che lo riguardano, in possesso del Comune di Bologna. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n 241 e dal “Regolamento sui diritti di partecipazione e di informazione del cittadino” O.d.G. n. 202 del 22 luglio 1996.

PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

Eventuali suggerimenti o proposte di miglioramento del Servizio possono essere presentati al Direttore del Quartiere di residenza consegnandoli o inviandoli all’URP/Sportello del Cittadino.

POST SCUOLA NELL'ORARIO DEL PRANZO

DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il servizio consiste nell'assistere gli allievi nei giorni di non rientro scolastico dal termine delle lezioni al primo pomeriggio con somministrazione della refezione, con personale idoneo. Il personale ha compiti di assistenza ai bambini durante il pasto, educazione alimentare e sorveglianza. L'articolazione oraria settimanale viene definita dal Quartiere.

DESTINATARI

Sono destinatari del servizio gli allievi di scuola primaria, sia residenti nel Comune di Bologna che non residenti, iscritti e frequentanti una scuola statale situata sul territorio del Comune di Bologna.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio viene organizzato dal Quartiere in cui ha sede la scuola. Pertanto, se l'allievo risiede in altro Quartiere, la sua richiesta di ammissione viene inoltrata dal Quartiere di residenza al Quartiere in cui ha sede la scuola.

Il servizio è attivo nelle giornate in cui non è previsto il rientro pomeridiano.

Il servizio parte dal termine dell'attività didattica mattutina ed ha una durata minima di 1 ora e massima di 2 ore, per massimo 3 giorni settimanali.

Il servizio è attivato su richiesta di almeno 15 utenti e quando la Direzione scolastica non provvede direttamente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione va presentata dalla famiglia al Quartiere di residenza, nel periodo da esso indicato.

Le famiglie residenti in altro Comune devono presentare la domanda di ammissione al Quartiere in cui ha sede la scuola.

L'ammissione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno, fino al termine del corso scolastico frequentato, salvo rinuncia scritta.

La famiglia può chiedere in qualsiasi momento l'interruzione del servizio, che sarà effettiva dal mese successivo a quello di presentazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Domanda di iscrizione ed eventuale richiesta di quota agevolata o esente.

NORME SULL'EVENTUALE SOPPRESSIONE O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il servizio può essere temporaneamente sospeso in caso di sciopero del personale addetto o di assemblea sindacale. Della sospensione viene data preventiva informazione ai genitori, se possibile per iscritto, anche attraverso la scuola.

TARIFFE

La tariffa, esente IVA in base alla normativa vigente, viene calcolata mensilmente ed è da intendersi come aggiunta alla tariffa della refezione scolastica.

Il calcolo della tariffa mensile viene effettuato tenendo conto del monte ore settimanale per cui è attivo il servizio e moltiplicando tale monte ore per quattro settimane standard. Le frazioni temporali di servizio superiori ai 30 minuti sono equiparate all'ora intera.

Le Istituzioni Scolastiche che sulla base della propria organizzazione, ritengano opportuno un prolungamento del servizio oltre le 2 ore, ne possono fare richiesta al Quartiere che valuterà l'attivazione con durata massima fino alle ore 16.30. Il calcolo della tariffa mensile verrà effettuato sulla base della tariffa oraria indicata.

Le tariffe agevolate, riconosciute sulla base del valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), si articolano secondo lo schema seguente:

VALORI ISEE IN EURO		tariffa oraria	tariffa per mezz'ora
da	a		
0,00	2.999,99	0,00	0,00
3.000,00	5.999,99	0,67	0,34
6.000,00	10.632,94	0,90	0,45
10.632,95	16.999,99	1,12	0,56
17.000,00	18.000,00	1,33	0,67
18.000,01	20.529,67	1,52	0,76
20.529,68	25.177,78	1,87	0,93
25.177,79	30.226,71	2,24	1,12
30.226,72	35.726,82	2,65	1,32
35.726,83	40.226,91	2,98	1,49
40.226,92	45.226,96	3,35	1,68
Oltre 45.226,96		3,35	1,68

Senza ISEE	3,35	1,68
------------	------	------

Le tariffe agevolate si applicano esclusivamente agli allievi residenti nel Comune di Bologna con almeno un genitore, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, residente nel Comune di Bologna. Chi presenta richiesta di residenza può ottenere quote agevolate dietro impegno scritto a pagare quota piena qualora non ottenga la residenza.

La possibilità di richiedere quote agevolate sulla base della certificazione ISEE è estesa anche:

- alle madri non residenti di allievi ospiti in strutture di accoglienza madre-bambina/o presenti sul territorio comunale segnalati dal servizio sociale del Comune di provenienza;
- al/ai genitore/i o chi esercita la responsabilità genitoriale, residenti a Bologna, con nucleo di riferimento ai fini ISEE conforme a quello anagrafico, anche se non comprendente il bambino utente del servizio ancora residente all'estero.

Per ottenere tariffe agevolate occorre presentare domanda presso gli Uffici del Quartiere di residenza dichiarando l'ultima attestazione ISEE presente nel sistema informativo INPS.

L'ultima attestazione ISEE deve essere valida alla data del 30 settembre di ogni anno e sarà considerata per l'attribuzione della quota per l'intero anno scolastico di riferimento.

Si precisa che essendo la gestione dell'ISEE a livello del nucleo (l'attestazione ISEE è unica per tutti i componenti il nucleo familiare anagrafico del bambino), quando viene presentata l'attestazione ISEE questa, in costanza di validità, sostituisce automaticamente quelle precedentemente presentate e determina l'aggiornamento delle tariffe sia del servizio nidi che dei servizi educativi e scolastici comunali fruiti o successivamente richiesti dai minori componenti il nucleo.

A seguito di modifiche delle condizioni familiari, reddituali o patrimoniali, potrà essere presentata in qualsiasi momento una nuova attestazione ISEE. L'ultima attestazione ISEE presentata sostituisce automaticamente quelle precedenti. Le nuove quote agevolate per i servizi del Comune di Bologna, tranne quelli a tariffazione annuale, verranno attribuite dal mese successivo a quello di presentazione dell'attestazione ISEE.

Qualora l'ISEE presentata/dichiarata non fosse l'ultima valida alla data di presentazione della domanda, si procederà ad acquisire d'ufficio l'ultima ISEE valida a tale data, tramite accesso alla banca dati INPS.

L'ISEE deve fare riferimento al nucleo in cui è presente il minore utente del servizio.

Agli utenti che non hanno i requisiti per ottenere tariffe agevolate o che non presentano l'attestazione ISEE, si applica la tariffa intera "Senza ISEE".

Sconti automatici:

Le tariffe mensili forfetarie intere o agevolate sono ridotte del 50% nel mese di settembre.
Il servizio è gratuito nel mese di giugno.

Sconti pluriutenza, genitore solo e per nuclei con disabili

Si applica un'ulteriore agevolazione per i nuclei familiari con un ISEE fino a 30.000,00 euro che hanno: più di un figlio utente dei servizi scolastici del Comune di Bologna (scuola d'infanzia, servizi integrativi scolastici), o un genitore solo, o un componente disabile, in base alla regolamentazione riportata nell'apposita scheda.

Le agevolazioni pluriutenza, genitore solo o nuclei con disabili non sono cumulabili per lo stesso bambino.

Esenzioni

Sono inoltre esenti dal pagamento della tariffa:

- gli allievi disabili, anche se non residenti nel Comune di Bologna;
- gli allievi che risultano in tutela al Comune di Bologna, in affido etero-familiare o collocati in struttura per i quali il Servizio Sociale Territoriale presenti apposita richiesta; in tal caso è sufficiente che sia residente solo il bambino che usufruisce del servizio e la richiesta è valida per l'anno scolastico di presentazione.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE TARIFFE

Il pagamento del servizio potrà essere effettuato mediante bollettino MAV oppure mediante addebito sul proprio c/c bancario.

La scelta della modalità di pagamento è fatta contestualmente alla domanda di iscrizione al servizio. Chi sottoscrive la domanda di ammissione al servizio si assume l'obbligo di pagare la contribuzione prevista dal Sistema Tariffario Comunale.

RIMBORSO DELLE TARIFFE

Le tariffe per mancata frequenza non sono rimborsabili.

PUNTI DI INFORMAZIONE

I cittadini possono richiedere informazioni agli URP/Sportelli del Cittadino di Quartiere.

RECLAMI

Eventuali reclami per il mancato servizio o per inconvenienti nell'erogazione del Servizio devono essere presentati al Direttore del Quartiere in cui ha sede la scuola.

I reclami possono essere consegnati o inviati all'URP/Sportello del cittadino del Quartiere in cui ha sede la scuola.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge Regionale 8 agosto 2001 n.26 "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della L.R.25 maggio 1999 N.10."
- Accordi di programma provinciale e territoriale

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Responsabile del Servizio è il Direttore del Quartiere in cui ha sede la scuola.

ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Il cittadino ha diritto di accedere alle informazioni che lo riguardano, in possesso del Comune di Bologna. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n 241 e dal "Regolamento sui diritti di partecipazione e di informazione del cittadino" O.d.G.

n. 202 del 22 luglio 1996.

PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

Eventuali suggerimenti o proposte di miglioramento del Servizio possono essere presentati al Direttore del Quartiere in cui ha sede la scuola consegnandole o inviandole all'URP/Sportello del Cittadino.

PRE E POST SCUOLA NELL'ORARIO MATTUTINO E POMERIDIANO

DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il servizio consiste nell'accogliere gli allievi all'interno dei locali scolastici e nell'assisterli con personale idoneo, prima e dopo l'orario delle lezioni.

La finalità del servizio è consentire ai genitori di assolvere agli obblighi di lavoro, qualora questi non consentano loro di accompagnare o ritirare i figli nei normali orari scolastici.

DESTINATARI

Sono destinatari del servizio gli allievi che abbiano i seguenti requisiti:

- iscrizione e frequenza ad una scuola primaria statale situata sul territorio del Comune di Bologna;
- condizione lavorativa di entrambi i genitori tale da non permettere loro di accompagnare o ritirare i figli nei normali orari scolastici.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio viene organizzato dal Quartiere in cui ha sede la scuola. Pertanto, se l'allievo risiede in un altro Quartiere, la sua richiesta di ammissione viene inoltrata dal Quartiere di residenza al Quartiere in cui ha sede la scuola.

Il servizio viene erogato da lunedì a venerdì dalle ore 7.30 all'inizio dell'attività didattica e dal termine dell'attività didattica pomeridiana alle ore 17.30, con possibilità di proroga fino alle 18.00, tramite presentazione di autocertificazione o documentazione attestante l'orario di lavoro dei genitori.

Il servizio si svolge solamente se la scuola mette a disposizione i locali.

Durante il servizio gli allievi sono affidati a personale idoneo con il compito di assisterli e di impegnarli in opportune attività.

Il servizio viene attivato solo in presenza di almeno 10 richieste di ammissione.

Al termine del servizio di post scuola gli allievi devono essere ritirati dai genitori, da familiari di età non inferiore a 14 anni o da persone adulte delegati per iscritto dai genitori.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al servizio va presentata al Quartiere di residenza nel periodo da esso indicato. Le famiglie residenti in altro Comune devono presentare la domanda di ammissione al Quartiere in cui ha sede la scuola.

La domanda di ammissione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno fino al termine del corso scolastico frequentato, salvo rinuncia scritta da presentarsi entro il mese di luglio.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Domanda di iscrizione, compilata su apposito modulo, contenente l'autodichiarazione della condizione lavorativa.

Eventuale domanda di quota agevolata o esente.

NORME SULL'EVENTUALE SOPPRESSIONE O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

La continuità o la soppressione del servizio viene decisa annualmente dal Direttore del Quartiere in cui ha sede la scuola. In caso di soppressione del servizio, ne viene data comunicazione scritta alle famiglie, entro il mese di luglio.

Il servizio può essere temporaneamente sospeso in caso di sciopero del personale addetto o di assemblea sindacale. Della sospensione viene data preventiva informazione ai genitori, se possibile per iscritto oppure attraverso la scuola.

TARIFFE

Le tariffe, esenti IVA in base alla normativa vigente, sono forfetarie annuali per ciascun servizio.

Le tariffe agevolate, riconosciute sulla base del valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), si articolano secondo lo schema seguente:

VALORI ISEE IN EURO		Tariffe pre-scuola nell'orario mattutino	Tariffe post-scuola nell'orario pomeridiano
Da	A		
-	2.999,99	0,00	0,00
3.000,00	5.999,99	74,37	74,37
6.000,00	10.632,94	99,16	99,16
10.632,95	16.999,99	123,95	123,95
17.000,00	18.000,00	147,69	147,69
18.000,01	20.529,67	168,44	168,44
20.529,68	25.177,78	206,58	206,58
25.177,79	30.226,71	248,01	248,01
30.226,72	35.726,82	293,13	293,13
35.726,83	40.226,91	330,06	330,06
40.226,92	45.226,96	371,08	371,08
Oltre 45.226,96		371,08	371,08
Senza ISEE		371,08	371,08

Le tariffe agevolate si applicano esclusivamente agli allievi residenti nel Comune di Bologna con almeno un genitore, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, residente nel Comune di Bologna. Chi presenta richiesta di residenza può ottenere quote agevolate dietro impegno scritto a pagare quota piena qualora non ottenga la residenza.

La possibilità di richiedere quote agevolate sulla base della certificazione ISEE è estesa anche:

- alle madri non residenti di allievi ospiti in strutture di accoglienza madre-bambina/o presenti sul territorio comunale segnalati dal servizio sociale del Comune di provenienza;
- al/ai genitore/i o chi esercita la responsabilità genitoriale, residenti a Bologna, con nucleo di riferimento ai fini ISEE conforme a quello anagrafico, anche se non comprendente il bambino utente del servizio ancora residente all'estero.

Per ottenere tariffe agevolate occorre presentare domanda presso gli Uffici del Quartiere di residenza dichiarando l'ultima attestazione ISEE presente nel sistema informativo INPS.

L'ultima attestazione ISEE deve essere valida alla data del 30 settembre di ogni anno e sarà considerata per l'attribuzione della quota per l'intero anno scolastico di riferimento.

Si precisa che essendo la gestione dell'ISEE a livello del nucleo (l'attestazione ISEE è unica per tutti i componenti il nucleo familiare anagrafico del bambino), quando viene presentata l'attestazione ISEE questa, in costanza di validità, sostituisce automaticamente quelle precedentemente presentate e determina l'aggiornamento delle tariffe sia del servizio nidi che dei servizi educativi e scolastici comunali fruiti o successivamente richiesti dai minori componenti il nucleo.

Qualora l'ISEE presentata/dichiarata non fosse l'ultima valida alla data di presentazione della domanda, si procederà ad acquisire d'ufficio l'ultima ISEE valida a tale data, tramite accesso alla banca dati INPS.

L'ISEE deve fare riferimento al nucleo in cui è presente il minore utente del servizio.

Agli utenti che non hanno i requisiti per ottenere tariffe agevolate o che non presentano l'attestazione ISEE, si applica la tariffa annuale forfetaria intera "Senza ISEE".

Sconti pluriutenza, genitore solo e per nuclei con disabili

Si applica un'ulteriore agevolazione per i nuclei familiari con un ISEE fino a 30.000,00 euro che hanno: più di un figlio utente dei servizi scolastici del Comune di Bologna (scuola d'infanzia, servizi integrativi scolastici), o un genitore solo, o un componente disabile, in base alla regolamentazione riportata nell'apposita scheda.

Le agevolazioni pluriutenza, genitore solo o nuclei con disabili non sono cumulabili per lo stesso bambino.

Esenzioni

Sono inoltre esenti dal pagamento della tariffa:

- gli allievi disabili, anche se non residenti nel Comune di Bologna;
- gli allievi che risultano in tutela al Comune di Bologna, in affidamento etero-familiare o collocati in struttura per i quali il Servizio Sociale Territoriale presenti apposita richiesta; in tal caso è sufficiente che sia residente solo il bambino che usufruisce del servizio e la richiesta è valida per l'anno scolastico di presentazione.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE TARIFFE

Il pagamento del servizio potrà essere effettuato mediante bollettino MAV oppure mediante addebito sul proprio c/c bancario. La scelta della modalità di pagamento è fatta contestualmente alla domanda di iscrizione al servizio. Chi sottoscrive la domanda di ammissione al servizio si assume l'obbligo di pagare la contribuzione prevista dal Sistema Tariffario Comunale.

RIMBORSO DELLE TARIFFE

La tariffa per mancata frequenza non è rimborsabile.

PUNTI DI INFORMAZIONE

I cittadini possono richiedere informazioni agli URP/Sportelli del Cittadino di Quartiere.

RECLAMI

Eventuali reclami per il mancato servizio o per inconvenienti nell'erogazione del Servizio possono essere presentati al Direttore del Quartiere in cui ha sede la scuola.

I reclami devono essere consegnati o inviati all'URP/Sportello del cittadino del Quartiere di residenza o all'URP/Sportello del Cittadino del Quartiere in cui ha sede la scuola.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge Regionale 8 agosto 2001 n.26 "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita . Abrogazione della L.R.25 maggio 1999 N.10 “.
- Accordi di programma provinciale e territoriale

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Responsabile del Servizio è il Direttore del Quartiere in cui ha sede la scuola.

ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Il cittadino ha diritto di accedere alle informazioni che lo riguardano, in possesso del Comune di Bologna. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dal “Regolamento sui diritti di partecipazione e di informazione del cittadino” O.d.G. n. 202 del 22 luglio 1996.

PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

Eventuali suggerimenti o proposte di miglioramento del Servizio possono essere presentati al Direttore del Quartiere in cui ha sede la scuola consegnandole o inviandole all'URP/Sportello del Cittadino.

TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO

DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il servizio consiste nel trasporto collettivo degli allievi, nel caso che il trasporto pubblico di linea fra l'abitazione e la scuola assegnata per stradario sia inesistente o estremamente inadeguato nei percorsi e nelle fermate.

Il Direttore del Quartiere può attivare il servizio anche per risolvere particolari problemi, in occasione del temporaneo trasferimento delle classi a causa della ristrutturazione della sede scolastica.

E' possibile per ogni Quartiere, nell'ambito delle proprie risorse, individuare soluzioni innovative concordate con gli utenti del servizio.

Gli allievi, durante il trasporto collettivo, sono assistiti da personale idoneo.

DESTINATARI

Sono destinatari del servizio di trasporto collettivo gli allievi delle scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado statali che abbiano i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Bologna oppure minori ospiti in strutture di accoglienza madre bambina /o;
- allievi non residenti solo nel caso di posti disponibili e senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale;
- iscrizione e frequenza alla scuola interessata dal servizio.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio viene organizzato dal Quartiere in cui ha sede la scuola.

Il servizio consiste in un trasporto collettivo riservato. Comprende il trasporto di andata verso la scuola, il ritorno, l'assistenza sui mezzi con personale idoneo.

Nel percorso di ritorno dalla scuola gli allievi devono essere ritirati dai genitori, da familiari di età non inferiore a 14 anni o da persone adulte delegati per iscritto dai genitori.

Il Quartiere individua sia il percorso che i punti di salita e discesa degli allievi.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione va presentata dalla famiglia al Quartiere di residenza, nel periodo da esso indicato.

L'ammissione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno, fino al termine del corso scolastico frequentato, salvo rinuncia scritta da presentarsi entro il mese di luglio.

La domanda di quota esente o agevolata e di eventuale rateizzazione va presentata ogni anno entro il 30 settembre.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Domanda di iscrizione ed eventuale domanda di quota agevolata o esente.

NORME SULL'EVENTUALE SOPPRESSIONE O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

La continuità o la soppressione del servizio viene decisa annualmente dal Direttore del quartiere in cui ha sede la scuola.

In caso di soppressione del servizio, ne viene data comunicazione scritta alle famiglie, entro il mese di luglio. In caso di modifica del percorso, ne viene data comunicazione scritta alle famiglie, entro il mese di luglio ed è garantito loro un congruo termine entro il quale poter eventualmente rinunciare al servizio.

Il servizio può essere temporaneamente sospeso in caso di sciopero del personale addetto o di assemblea sindacale.

Della sospensione viene data preventiva informazione ai genitori, se possibile per iscritto, anche attraverso la scuola.

TARIFFE

Le tariffe del trasporto collettivo, comprensive di IVA, sono forfetarie annuali.

Le tariffe comprendono anche l'eventuale servizio di orario anticipato e/o posticipato, quando è previsto dal Quartiere nell'ambito dell'organizzazione del trasporto collettivo.

Agli allievi non residenti che potranno usufruire del servizio solo nel caso di posti disponibili e senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale, verrà in ogni caso applicata la tariffa intera.

Le tariffe agevolate, riconosciute sulla base del valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), si articolano secondo lo schema seguente:

VALORI ISEE IN EURO		Tariffe trasporto collettivo
Da	A	
-	2.999,99	0,00
3.000,00	5.999,99	108,46
6.000,00	10.632,94	144,61
10.632,95	16.999,99	180,76
17.000,00	18.000,00	225,42
18.000,01	20.529,67	251,57
20.529,68	25.177,78	294,95
25.177,79	30.226,71	339,16
30.226,72	35.726,82	383,21
35.726,83	40.226,91	415,21
40.226,92	45.226,96	456,66
45.226,97	50.226,97	504,89
50.226,98	55.226,98	552,67
55.226,99	60.226,99	600,00
Oltre 60.226,99		600,00

Senza ISEE	600,00
------------	--------

Qualora il trasporto collettivo, diversamente da quanto normalmente offerto e strettamente collegato con la normativa sul diritto allo studio, preveda servizi aggiuntivi e opzionali riferiti all'articolazione degli orari o alla capillarità nei punti di raccolta sul territorio più ampia rispetto a quanto strettamente dovuto, come attualmente offerto per la scuola primaria Longhena, si applica una tariffa maggiorata e maggiormente corrispondente al servizio fruito, come da tabella sotto riportata.

VALORI ISEE IN EURO		Tariffe trasporto collettivo con servizi aggiuntivi e opzionali
Da	A	
-	2.999,99	0,00
3.000,00	5.999,99	108,46
6.000,00	10.632,94	144,61
10.632,95	16.999,99	180,76
17.000,00	18.000,00	231,97
18.000,01	20.529,67	265,43

20.529,68	25.177,78	327,65
25.177,79	30.226,71	395,69
30.226,72	35.726,82	470,45
35.726,83	40.226,91	532,25
40.226,92	45.226,96	600,00
Oltre 45.226,96		600,00

Senza ISEE	600,00
------------	--------

Le tariffe agevolate si applicano esclusivamente agli allievi residenti nel Comune di Bologna con almeno un genitore, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, residente nel Comune di Bologna. Chi presenta richiesta di residenza può ottenere quote agevolate dietro impegno scritto a pagare quota piena qualora non ottenga la residenza.

La possibilità di richiedere quote agevolate sulla base della certificazione ISEE è estesa anche:

- alle madri non residenti di allievi ospiti in strutture di accoglienza madre-bambina/o presenti sul territorio comunale segnalati dal servizio sociale del Comune di provenienza;
- al/ai genitore/i o chi esercita la responsabilità genitoriale, residenti a Bologna, con nucleo di riferimento ai fini ISEE conforme a quello anagrafico, anche se non comprendente il bambino utente del servizio ancora residente all'estero.

Per ottenere tariffe agevolate occorre presentare domanda presso gli Uffici del Quartiere di residenza dichiarando l'ultima attestazione ISEE presente nel sistema informativo INPS.

L'ultima attestazione ISEE deve essere valida alla data del 30 settembre di ogni anno e sarà considerata per l'attribuzione della quota per l'intero anno scolastico di riferimento.

Si precisa che essendo la gestione dell'ISEE a livello del nucleo (l'attestazione ISEE è unica per tutti i componenti il nucleo familiare anagrafico del bambino), quando viene presentata l'attestazione ISEE questa, in costanza di validità, sostituisce automaticamente quelle precedentemente presentate e determina l'aggiornamento delle tariffe sia del servizio nidi che dei servizi educativi e scolastici comunali fruiti o successivamente richiesti dai minori componenti il nucleo.

Qualora l'ISEE presentata/dichiarata non fosse l'ultima valida alla data di presentazione della domanda, si procederà ad acquisire d'ufficio l'ultima ISEE valida a tale data, tramite accesso alla banca dati INPS.

L'ISEE deve fare riferimento al nucleo in cui è presente il minore utente del servizio.

Agli utenti che non hanno i requisiti per ottenere tariffe agevolate o che non presentano l'attestazione ISEE, si applica la tariffa annuale forfetaria intera "Senza ISEE".

Sconti pluriutenza, genitore solo e per nuclei con disabili

Si applica un'ulteriore agevolazione per i nuclei familiari con un ISEE fino a 30.000,00 euro che hanno: più di un figlio utente dei servizi scolastici del Comune di Bologna (scuola d'infanzia, servizi integrativi scolastici), o un genitore solo, o un componente disabile, in base alla regolamentazione riportata nell'apposita scheda.

Le agevolazioni pluriutenza, genitore solo o nuclei con disabili non sono cumulabili per lo stesso bambino.

Esenzioni

Sono inoltre esenti dal pagamento della tariffa:

- gli allievi disabili, anche se non residenti nel Comune di Bologna;
- gli allievi che risultano in tutela al Comune di Bologna, in affidamento etero-familiare o collocati in struttura per i quali il Servizio Sociale Territoriale presenti apposita richiesta; in tal caso è sufficiente che sia residente solo il bambino che usufruisce del servizio e la richiesta è valida per l'anno scolastico di presentazione.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE TARIFFE

Il pagamento del servizio potrà essere effettuato mediante bollettino MAV oppure mediante addebito sul proprio c/c bancario.

La scelta della modalità di pagamento è fatta contestualmente alla domanda di iscrizione al servizio. Chi sottoscrive la domanda di ammissione al servizio si assume l'obbligo di pagare la contribuzione prevista dal Sistema Tariffario Comunale.

Laddove la tariffa superi i 300 euro su richiesta degli utenti sono consentite forme di pagamento rateizzate; la rateizzazione è prevista in tre soluzioni definite dal calendario annuale delle emissioni dei bollettini di pagamento.

RIMBORSO DELLE TARIFFE

Le tariffe applicate in sede di iscrizione non sono rimborsabili in caso di mancata frequenza.

PUNTI DI INFORMAZIONE

I cittadini possono richiedere informazioni agli URP/Sportelli del Cittadino di Quartiere.

RECLAMI

Eventuali reclami per il mancato servizio o per inconvenienti nell'erogazione dello stesso possono essere presentati al Direttore del Quartiere in cui ha sede la scuola. I reclami possono essere consegnati o inviati all'URP/Sportello del Cittadino del Quartiere in cui ha sede la scuola.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge Regionale 8 agosto 2001 n.26 "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita . Abrogazione della L.R.25 maggio 1999 N.10".
- Accordi di programma provinciale e territoriale.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Responsabile del Servizio è il Direttore del Quartiere in cui ha sede la scuola.

ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Il cittadino ha diritto di accedere alle informazioni che lo riguardano, in possesso del Comune di Bologna. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n 241 e dal "Regolamento sui diritti di partecipazione e di informazione del cittadino" O.d.G. n. 202 del 22 luglio 1996.

PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

Eventuali suggerimenti o proposte di miglioramento del Servizio possono essere presentati al Direttore del Quartiere in cui ha sede la scuola ,consegnandole o inviandole all'URP/Sportello del Cittadino.

CENTRI ESTIVI

DESCRIZIONE

I servizi offerti appositamente per il periodo estivo, conosciuti come “Estateincittà” propongono la città come luogo di vacanza per bambine/i e ragazze/i che trascorrono a Bologna parte del periodo estivo.

Il servizio si rivolge a bambine/i dai 3 agli 11 anni che frequentano la scuola dell'infanzia o la scuola primaria con un'offerta differenziata per fasce d'età (3-5 anni e 6-11 anni) e modellata anche sull'utenza femminile. Il servizio, gestito da soggetti convenzionati con l'ASP IRIDeS, viene organizzato in luoghi ed edifici scolastici idonei, per spazi interni ed esterni, allo svolgimento di attività educative, ludiche, di animazione e di socializzazione, ricreative, creativo-laboratoriali, sportive e di esplorazione ambientale.

Per le/i ragazze/i ricompresi nella fascia 12- 18 anni sono previste forme di collaborazione con realtà organizzative presenti sul territorio verso le quali i Quartieri cittadini indirizzano l'utenza.

DESTINATARI: FASCIA D'ETÀ 3-11 ANNI

Bambine/i dai 3 agli 11 anni residenti e frequentanti la scuola dell'infanzia o la scuola primaria, pubblica e privata, e bambine/i non residenti che frequentano la scuola dell'infanzia o la scuola primaria, pubblica e privata, ubicata nel Comune di Bologna.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZI

Il servizio si articola su turni settimanali dal lunedì al venerdì. L'orario di entrata è flessibile dalle 7.30 alle 9.00. L'orario di uscita è determinato dal modulo di frequenza richiesto:

A) tempo pieno dalle 7,30 alle 17,30 con uscita dalle 16,30 alle 17,30

B) tempo parziale dalle 7,30 alle 14,30 con uscita dopo il pasto

C) tempo parziale dalle 7,30 alle 12,30 senza pasto

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di iscrizione vanno presentate dagli interessati nel periodo indicato nella nota informativa pubblicizzata ogni anno indicativamente durante il mese di maggio.

I residenti, purché frequentanti una scuola dell'infanzia o primaria, devono presentare la domanda di iscrizione al Gestore del centro estivo del Quartiere di residenza anche per l'iscrizione a centri estivi di altri Quartieri.

I non residenti, purché frequentanti una scuola dell'infanzia o primaria di Bologna, devono presentare la domanda di iscrizione al Gestore del centro estivo richiesto.

RINUNCE

Le rinunce, ad uno o più turni, possono essere effettuate secondo le modalità comunicate dai Gestori dei centri estivi all'atto dell'iscrizione.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Solo per la fascia 6-11 anni potrà essere richiesto dal Gestore, prima di iniziare a frequentare il Centro estivo, un certificato di idoneità fisica alle pratiche sportive non agonistiche o il Libretto dello Sportivo.

NORME SULL'EVENTUALE SOPPRESSIONE O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

In caso di soppressione o sospensione del servizio viene data preventiva informazione, se possibile in forma scritta, alle famiglie, anche nella sede del centro estivo.

TARIFFE

Le tariffe settimanali si riferiscono ad un turno di 5 giorni.

Qualora vi siano turni con durata diversa da 5 giorni, le quote verranno calcolate sulla base della tariffa giornaliera per il numero di giorni del turno.

Per i moduli di frequenza A) e B) le tariffe sono comprensive del pasto.

Le tariffe agevolate, riconosciute sulla base del valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), si articolano secondo lo schema seguente:

Tariffe settimanali e giornaliere

MODULO DI FREQUENZA	VALORE ISEE IN EURO	TARIFFA SETTIMANALE (in euro)	TARIFFA GIORNALIERA (in euro)
A Dalle ore 7,30 alle ore 17,30 con uscita a partire dalle 16,30	Da 0 a 2.999,99	0	0
	Da 3.000,00 a 5.999,99	34,44	6,89
	Da 6.000,00 a 10.632,94	45,92	9,18
	Da 10.632,95 a 16.999,99	57,40	11,48
	Da 17.000 a 18.000	62,36	12,47
	Da 18.000,01 a 20.529,67	64,00	12,80
	Da 20.529,67 a 25.177,78	68,00	13,60
	Oltre 25.177,78	68,00	13,60
	Senza ISEE	68,00	13,60
B Dalle ore 7,30 alle ore 14,30 uscita dopo il pasto	Da 0 a 2.999,99	0	0
	Da 3.000,00 a 5.999,99	28,26	5,65
	Da 6.000,00 a 10.632,94	37,68	7,54
	Da 10.632,95 a 16.999,99	47,10	9,42
	Da 17.000 a 18.000	51,17	10,23
	Da 18.000,01 a 20.529,67	53,00	10,60
	Da 20.529,67 a 25.177,78	57,00	11,40
	Oltre 25.177,78	57,00	11,40
	Senza ISEE	57,00	11,40
C Dalle ore 7,30 alle ore 12,30 senza il pasto	Da 0 a 2.999,99	0	0
	Da 3.000,00 a 5.999,99	14,44	2,89
	Da 6.000,00 a 10.632,94	19,26	3,85
	Da 10.632,95 a 16.999,99	24,07	4,81
	Da 17.000 a 18.000	26,15	5,23

	Da 18.000,01 a 20.529,67	28,00	5,60
	Da 20.529,67 a 25.177,78	32,00	6,40
	Oltre 25.177,78	32,00	6,40
	Senza ISEE	32,00	6,40

Le tariffe agevolate si applicano esclusivamente ai bambini residenti nel Comune di Bologna con almeno un genitore, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, residente nel Comune di Bologna.

Chi presenta richiesta di residenza può ottenere tariffe agevolate dietro impegno scritto a pagare tariffa piena qualora non ottenga la residenza.

La possibilità di richiedere quote agevolate sulla base della certificazione ISEE è estesa anche:

- alle madri non residenti di bambini ospiti in strutture di accoglienza madre-bambina/o presenti sul territorio comunale segnalati dal servizio sociale del Comune di provenienza;
- al/ai genitore/i o chi esercita la responsabilità genitoriale, residenti a Bologna, con nucleo di riferimento ai fini ISEE conforme a quello anagrafico, anche se non comprendente il bambino utente del servizio ancora residente all'estero.

Le agevolazioni sono determinate sulla base dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) dichiarato ai fini dell'attribuzione delle tariffe per i servizi educativi/scolastici richiesti per l'anno educativo/scolastico conclusosi precedentemente all'avvio del servizio Estate in Città.

Si precisa che la gestione dell'ISEE è a livello del nucleo (l'attestazione ISEE è unica per tutti i componenti il nucleo familiare anagrafico del bambino), quando viene presentata l'attestazione ISEE questa, in costanza di validità, sostituisce automaticamente quelle precedentemente presentate e determina l'aggiornamento delle tariffe sia del servizio nidi che dei servizi educativi e scolastici comunali fruiti o successivamente richiesti dai minori componenti il nucleo.

Le famiglie che non hanno precedentemente presentato domanda di attribuzione di quote agevolate devono presentare la dichiarazione ISEE al Quartiere di residenza.

La dichiarazione ISEE presentata durante il periodo di apertura del bando di iscrizione ai centri estivi, verrà utilizzata per:

- attribuire le quote settimanali per tutti i turni di centro estivo richiesti;
- attribuire le quote degli altri servizi mensili in essere, salvo quanto previsto per il Nido, a partire dal mese successivo;
- se valida alla data del 30/09 dell'anno in corso, attribuire le agevolazioni tariffarie per tutti i servizi, salvo quanto previsto per il Nido e per il contributo in luogo della refezione, che verranno richiesti per l'a.s. successivo.

La dichiarazione ISEE presentata successivamente alla chiusura del bando di iscrizione ai centri estivi, verrà utilizzata per:

- attribuire le quote agevolate per i turni dei centri estivi, a partire da quelli richiesti per il mese successivo a quello di presentazione;
- se valida alla data del 30/09 dell'anno in corso, attribuire le agevolazioni tariffarie per tutti i servizi, salvo quanto previsto per il Nido e per il contributo in luogo della refezione, che verranno richiesti per l'a.s. successivo.

L'ISEE deve fare riferimento al nucleo in cui è presente il minore utente del servizio.

Agli utenti che non hanno i requisiti per ottenere tariffe agevolate o che non presentano l'attestazione ISEE, si applica la tariffa intera "Senza ISEE".

Sconti pluriutenza, genitore solo e per nuclei con disabili

Si applica un'ulteriore agevolazione per i nuclei familiari con un ISEE fino a 30.000,00 euro che hanno: più di un figlio utente dei servizi scolastici del Comune di Bologna (scuola d'infanzia, servizi integrativi scolastici), o un genitore solo, o un componente disabile, in base alla

regolamentazione riportata nell'apposita scheda.

Le agevolazioni pluriutenza, genitore solo o nuclei con disabili non sono cumulabili per lo stesso bambino.

Esenzioni

Sono esenti dal pagamento della tariffa gli affidati in tutela al Comune di Bologna, in affido etero familiare o collocati in struttura per i quali il Servizio Sociale Territoriale presenti apposita richiesta; in tal caso è sufficiente che sia residente solo il bambino che usufruisce del servizio e la richiesta è valida per l'anno scolastico di presentazione o per i periodi, di durata inferiore all'anno scolastico, richiesti.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE TARIFFE

I Gestori dei Centri estivi, tramite informazione presso le segreterie di raccolta iscrizioni comunicano alle famiglie l'ammissione ai turni richiesti. Il Gestore comunica, altresì, all'atto dell'iscrizione, le modalità di pagamento delle tariffe.

RIMBORSO DELLE TARIFFE

I Gestori dei Centri estivi comunicano alle famiglie le condizioni per avere diritto al rimborso delle quote versate in caso di rinuncia del servizio richiesto.

CRITERI DI AMMISSIONE

Possono iscriversi ai centri estivi:

- le bambine/i residenti che frequentano una scuola dell'infanzia o una scuola primaria, pubblica o privata;
- le bambine/i non residenti che frequentano una scuola dell'infanzia o una scuola primaria, pubblica o privata, ubicata nel Comune di Bologna

Nel caso in cui le domande siano superiori ai posti disponibili, le ammissioni ai centri estivi saranno disposte con i seguenti criteri di priorità:

A) Residenti

- a1 - bambine/i residenti nel Quartiere ove ha sede il centro richiesto; bambine/i che frequentano una scuola del Quartiere ove ha sede il centro richiesto;
- a2 - bambine/i residenti in altro Quartiere frequentanti una scuola ubicata in Quartiere diverso da quello ove ha sede il centro richiesto;
- a3 - *bambine/i residenti a Bologna (criterio sostitutivo di a1) e a2) solo per l'ammissione ai turni di agosto);*

B) Non Residenti

- bambine/i non residenti a Bologna purché frequentanti una scuola dell'infanzia o primaria di Bologna.

Per ciascuna categoria, l'ammissione sarà disciplinata con il seguente ordine di priorità:

1. bambine/i disabili;
2. casi seguiti dai Servizi Sociali Territoriali;
3. bambine/i con entrambi i genitori che lavorano (priorità per le famiglie con più figli minori alla data del 31 dicembre dell'anno in corso al momento della domanda); sono equiparati i bambini che hanno un solo genitore esclusivamente con riferimento ai seguenti casi: vedovo/a, oppure unico genitore di figlio non riconosciuto dall'altro genitore.
4. bambine/i con entrambi i genitori di cui uno solo lavora;
5. altri bambini

I requisiti vanno dichiarati nella domanda di iscrizione.

A parità di condizioni, si farà riferimento all'ordine cronologico di presentazione delle domande. Le domande di iscrizione presentate oltre il termine previsto verranno accettate qualora vi siano ancora posti disponibili secondo l'ordine cronologico di arrivo, ad esclusione dei bambini disabili, che hanno comunque la priorità

PUNTI DI INFORMAZIONE

I cittadini possono rivolgersi per informazioni agli URP/Sportelli del Cittadino, agli Uffici Scuola di Quartiere e all'ASP IRIDeS

RECLAMI

Eventuali reclami sul Servizio, o per inconvenienti nell'erogazione del Servizio, devono essere indirizzati al Direttore del Quartiere ove ha sede il Centro frequentato e all'ASP IRIDeS.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Prog. 60 del 24/03/2009 - P.G. 66908/2009: Approvazione degli schemi di contratto di servizio tra il Comune di Bologna e le Asp Giovanni XXIII , Irides e Poveri Vergognosi per la realizzazione di interventi e servizi educativi, sociali e sociosanitari, in attuazione della deliberazione consiliare O.d.G. n. 220/2006 recante ad oggetto "Indirizzi sul sistema cittadino integrato di interventi e servizi sociali, sociosanitari, educativi e scolastici e sui contratti di servizio con le ASP";
- Accordi di Programma Provinciale e Territoriale.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Responsabile del Servizio è :

- con riferimento alla procedura di ammissione al servizio: il gestore del centro estivo richiesto;
- con riferimento al servizio: il Direttore del Quartiere presso il quale ha sede il Centro estivo richiesto

ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Il cittadino ha diritto di accedere alle informazioni che lo riguardano, in possesso del Comune di Bologna e del Gestore del centro estivo richiesto. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dal "Regolamento sui diritti di partecipazione e di informazione del cittadino" O.d.G. n. 202 del 22 luglio 1996.

PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

Eventuali suggerimenti o proposte di miglioramento del Servizio devono essere indirizzati al Direttore del Quartiere ove ha sede il Centro frequentato oppure tramite la compilazione degli appositi questionari predisposti da ASP IRIDeS sulle aspettative e sul gradimento del servizio.

SCONTI PLURIUTENZA, GENITORE SOLO E PER NUCLEI CON DISABILI

Gli sconti pluriutenza, genitore solo e per nuclei con disabili, in analogia a quanto previsto per le agevolazioni tariffarie richieste sulla base dell'ISEE, si applicano esclusivamente agli allievi residenti nel Comune di Bologna con almeno un genitore, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, residente nel Comune di Bologna.

Chi presenta richiesta di residenza può ottenere uno sconto pluriutenza, genitore solo o per nuclei con disabili, dietro impegno scritto a pagare quota piena qualora non ottenga la residenza.

La possibilità di richiedere sconti pluriutenza, genitore solo o per nuclei con disabili è estesa anche:

- alle madri non residenti di allievi ospiti in strutture di accoglienza madre-bambina/o presenti sul territorio comunale segnalati dal servizio sociale del Comune di provenienza;
- al/ai genitore/i o chi esercita la responsabilità genitoriale, residenti a Bologna, con nucleo di riferimento ai fini ISEE conforme a quello anagrafico, anche se non comprendente il bambino utente del servizio ancora residente all'estero.

Sconti Pluriutenza

Per agevolare le famiglie con più figli iscritti ai servizi scolastici del Comune di Bologna (scuola d'infanzia, servizi integrativi scolastici) e per rapportare i costi dei servizi all'effettiva capacità economica dei nuclei numerosi, sono previste delle agevolazioni progressivamente crescenti per i figli successivi al primo, laddove il valore ISEE sia inferiore a 30.000,00 euro.

Tenuto conto che un'agevolazione della stessa natura, se pure di livello superiore, è prevista anche per le rette dei nidi d'infanzia, per la cui definizione si rinvia all'allegato A, si precisa che per i servizi scolastici in oggetto, comprensivi anche della scuola dell'infanzia, l'agevolazione pluriutenza si applica conteggiando solo il numero di bambini iscritti ai servizi scolastici e a partire dal secondo bambino iscritto.

Il meccanismo delle agevolazioni prevede che nel caso di famiglie con più di un minore appartenente al medesimo nucleo e che fruiscano contemporaneamente dei servizi scolastici (scuola d'infanzia, servizi integrativi), solo per uno dei figli si pagano le tariffe dovute in base al sistema tariffario, mentre per gli altri figli sono previste delle agevolazioni pluriutenza.

L'agevolazione pluriutenza viene applicata a partire dal bambino più piccolo di età e per le tariffe relative a tutti i servizi frequentati, nella seguente misura:

- del 10% se si tratta del secondo utente;
- del 20% se si tratta del terzo utente;
- del 30% se si tratta del quarto utente;
- e così via con l'incremento del 10% di agevolazione per i figli successivi.

L'agevolazione cessa di essere applicata oppure cambia di misura se si modificano le condizioni di pluriutenza, anche in corso d'anno.

La percentuale di agevolazione pluriutenza si applica a tutti i servizi a cui sono iscritti gli alunni che ne hanno diritto, compresi i Centri Estivi.

Il sistema di agevolazioni sopra descritto si applica anche al servizio di Contributo in luogo della refezione: in tal caso l'agevolazione consiste in una maggiorazione, corrispondente alle percentuali sopra descritte, dell'importo spettante.

Sconti Genitore Solo o per nuclei con disabili

Si applica un'agevolazione del 10% sulla tariffa agli utenti appartenenti a nuclei familiari con un

valore ISEE inferiore a 30.000,00 euro, in caso di:

- presenza di un solo genitore, esclusivamente con riferimento ai seguenti casi:
 - vedovo/vedova;
 - unico genitore che ha riconosciuto il figlio;
 - unico genitore in quanto l'altro è detenuto in carcere;
 - unico genitore in quanto l'altro ha perso la potestà genitoriale.
- utenti appartenenti ai nuclei familiari nei quali sia presente un componente disabile. Ai fini del presente sconto, per disabilità si intende la condizione di handicap di cui alla L. n.104/92 artt. 3 e 4 compresi coloro che sono riconosciuti Invalido Civile ai sensi della L. 30/03/1971 n.118 e successive modificazioni con un'invalidità pari o superiore al 50%, Cieco Civile ai sensi della L. 27/05/1970 n. 382 e Sordo ai sensi della L. 26/05/1970 n. 381 e successive modificazioni.

Tali agevolazioni non sono cumulabili tra loro per lo stesso bambino e neppure con le agevolazioni pluriutenza, pertanto lo sconto del 10% si applica una sola volta a tutte le tariffe del bambino che non gode di agevolazioni riferite alla pluriutenza.

La percentuale di agevolazione genitore solo o per nuclei con disabili si applica a tutti i servizi a cui sono iscritti gli alunni che ne hanno diritto, compresi i Centri Estivi.

Il sistema di agevolazioni sopra descritto si applica anche al servizio di Contributo in luogo della refezione: in tal caso l'agevolazione consiste in una maggiorazione, corrispondente alla percentuale sopra descritta, dell'importo spettante.